

ANEXO III

PROCEDIMENTO DE PREINSCRICIÓN EN LIÑA

1. Acceso ao sistema
2. Entrada á aplicación
3. Procedemento de matriculación
4. Confirmación de matrícula

1. Acceso ao sistema

O acceso á preinscrición en liña realizarase desde a dirección:

<https://www.eoidigital.com/preinsxunta>

2. Entrada á aplicación

I. Datos de identificación

A persoa que desexa solicitar unha praza nas escolas oficiais de idiomas deberá darse de alta no sistema. Para iso deberá indicar a súa *data de nacemento* e o seu *número de DNI ou NIE*.

O formato destes campos indicárase na pantalla:

- Data de nacemento: dd-mm-aaaa
- DNI: 8 díxitos seguidos dunha letra
- NIE: comezará por X, Y ou Z, seguido de 7 díxitos e finalizado pola letra correspondente.

II. Datos persoais

Unha vez se acceda coa data de nacemento e o número identificativo, terase acceso a una primeira pantalla de captura de datos persoais.

Haberá unha serie de campos de requirido cumprimento para seguir co proceso de solicitude. Os datos que se solicitan son de nacemento e de residencia.

Igualmente terase que introducir un *contrasinal* que *permitirá con posterioridade acceder ao proceso de preinscrición en liña*.

Para os casos de perda de contrasinal pedirase tamén unha pregunta/resposta secreta que permita recuperar o contrasinal.

Os datos introducidos poderán ser modificados con posterioridade, sempre e cando o usuario posúa os datos de acceso.

3. Solicitude de praza

Unha vez cumprimentados todos os campos de datos persoais, e a continuación das pantallas de confirmación, accédese á solicitude de prazas.

A pantalla conta en primeiro lugar con dous cadros despregables de datos nos que hai que indicar o **idioma** solicitado e o **curso**.

A oferta é conxunta entre todas as escolas oficiais de idiomas de Galicia, polo que no despregable aparecerá a oferta de todas as EOIs.

A orde para solicitar unha praza é a seguinte:

- I. Elección do idioma.
- II. Elección do curso dos ofertados para o idioma seleccionado anteriormente.
- III. Elección do centro no que se desexe a praza.
- IV. Elección do grupo segundo os ofertados.

Os puntos III e IV poden ser repetidos varias veces nunha mesma solicitude.

A solicitude é única por idioma, é dicir, un mesmo solicitante non poderá realizar máis dunha preinscrición para un mesmo idioma.

Dentro da preinscrición poderase realizar varias opcións para unha mesma solicitude.

A solicitude realizada poderá ser consultada, modificada e incluso eliminada en calquera momento e sempre que o proceso non estea cerrado segundo os prazos establecidos.

O sistema poderá emitir resgardos como garantía da solicitude da praza.

4. Modificación de solicitudes realizadas

Se o prazo de preinscrición non está pechado, a través da mesma páxina é posible acceder á información introducida e poderanse modificar tanto os datos persoais como as preinscricións.

Poderanse engadir novas preinscricións, modificar opcións dentro dunha preinscrición e mesmo eliminar preinscricións existentes.

O acceso por segunda e posteriores veces realizarase coa data de nacemento, o DNI/NIE e o **contrasinal indicado** no momento da alta.

5. Consulta de solicitudes

Durante todo o proceso poderase acceder á consulta das solicitudes realizadas.

Unha vez realizada a adxudicación de prazas, na consulta de preinscricións poderase ver se a solicitude está admitida ou non.

6. Adxudicación de prazas

A adxudicación de prazas realizarase da seguinte maneira:

- I. Ordenaranse alfabeticamente a todas as persoas que solicitaran un mesmo idioma.
- II. Tomarase como primeiro/a alumno/a o/a que corresponda segundo a letra do seu primeiro apelido que resulte do sorteo realizado para a asignación de prazas.
- III. Comprobaranse as peticións efectuadas polo/a solicitante e se hai dispoñibilidade no primeiro grupo solicitado asignaráselle praza

inmediatamente, descartando o resto de peticións feitas para ese mesmo idioma por esta persoa.

- IV. Se non hai prazas dispoñibles na primeira opción, tense en conta a súa segunda opción e así sucesivamente. En caso de que en ningunha das opcións solicitadas existan prazas vacantes, descartarase a esta persoa e continuarase coa seguinte da lista.
- V. Unha vez comprobadas as peticións de todos os solicitantes, xerarase unha lista de reservas, que terá en conta unicamente a primeira opción solicitada e comezará pola primeira persoa solicitante que non obtivera praza.

7. Confirmación de matrícula

A confirmación de matrícula realizarase pola mesma aplicación que se utiliza na matriculación oficial segundo se dispón no anexo IV.