



CIRCULAR 14/2011 DA DIRECCIÓN XERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA SOBRE A ORGANIZACIÓN DOS NIVEIS BÁSICO E INTERMEDIO DAS ENSIANZAS DE INGLÉS DE RÉXIME ESPECIAL NA MODALIDADE DE EDUCACIÓN A DISTANCIA, MEDIANTE O PROGRAMA *THAT'S ENGLISH!* PARA O CURSO 2011-2012.

A Orde ESD/1742/2008, do 17 de xuño, do Ministerio de Educación, Política Social e Deporte (BOE 19 de xuño de 2008) regula as características e establece a estrutura, o currículo e as probas correspondentes ao nivel básico e ao nivel intermedio das ensinanzas de réxime especial de inglés adaptadas á modalidade de educación a distancia.

Co fin de garantir a correcta implantación destas ensinanzas e a consecución dos fins previstos, así como de unificar os criterios de actuación nos distintos centros educativos nos que se ofertará a modalidade de inglés a distancia, a través do programa *That's English!*, a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa considera oportuno ditar as seguintes instrucións:

1. DESCRICIÓN E ORGANIZACIÓN DOS CURSOS

1.1. Estas instrucións teñen por obxecto establecer a organización académica dos niveis básico e intermedio do idioma inglés das ensinanzas de idiomas de réxime especial, coas oportunas adaptacións curriculares para a súa impartición a través da modalidade a distancia.

1.2. A denominación destas ensinanzas na modalidade de educación a distancia é *That's English!*

1.3. Co fin de equiparar as modalidades presencial e a distancia das ensinanzas de réxime especial de inglés, a partir do curso 2011-2012 comeza a implantación dun novo plan de estudos para *That's English!* que permitirá cursar os niveis básico, intermedio e avanzado, e que terán como referencia as competencias propias dos niveis A2, B1 e B2, respectivamente, do Consello de Europa, segundo se definen estes niveis no Marco Europeo Común de Referencia para as Linguas. No curso 2011-12 implántase o primeiro curso do nivel básico (módulos 1 e 2) consonte o novo plan de estudos 2011 de *That's English!*, e mantense o plan de estudos *That's English!* de 2008 para os restantes cursos, segundo se indica na táboa seguinte:



CURSO 2011-2012

THAT'S ENGLISH! • PLAN DE ESTUDOS 2011		
1º NIVEL BÁSICO	MÓDULOS 1, 2	Implántase en 2011-2012
2º NIVEL BÁSICO	MÓDULOS 3, 4	<i>Pendente de implantación</i>
1º NIVEL INTERMEDIO	MÓDULOS 5, 6	<i>Pendente de implantación</i>
2º NIVEL INTERMEDIO	MÓDULOS 7, 8	<i>Pendente de implantación</i>
1º NIVEL AVANZADO	MÓDULOS 9, 10	<i>Pendente de implantación</i>
2º NIVEL AVANZADO	MÓDULOS 11, 12	<i>Pendente de implantación</i>

THAT'S ENGLISH! • PLAN DE ESTUDOS 2008		
1º NIVEL BÁSICO	MÓDULOS 1, 2, 3	<i>Extinguido en 2011-2012. Mantense a recuperación do módulo 3 pendente, sen dereito a apoio titorial</i>
2º NIVEL BÁSICO	MÓDULOS 4, 5*	Mantense en 2011-2012
1º NIVEL INTERMEDIO	MÓDULOS 6, 7	Mantense en 2011-2012
2º NIVEL INTERMEDIO	MÓDULOS 8, 9*	Mantense en 2011-2012

* Ao final dos módulos 5 e 9, o alumnado deberá superar as probas terminais de certificación do nivel básico e o nivel intermedio, respectivamente, que serán unificadas para todo o alumnado que curse ensinanzas de idiomas de réxime especial, independentemente da modalidade cursada (presencial ou a distancia).

1.4. O alumnado de *That's English!* non terá que facer efectivo o pagamento de prezos públicos para a realización das probas terminais de certificación correspondentes ao nivel no que estea matriculado. A superación destas probas dará lugar ao certificado acreditativo de ter superado o nivel básico (módulo 5) e intermedio (módulo 9) das ensinanzas de idiomas de réxime especial do idioma inglés.

2. CRITERIOS DE ADMISIÓN DO ALUMNADO

2.1. Para acceder a estas ensinanzas é requisito imprescindible ter dezaseis anos cumpridos no ano que se inicien os estudos. Así mesmo, poderán



acceder as persoas maiores de catorce anos se o idioma inglés non é o cursado na educación secundaria obrigatoria.

Ademais, atenderase ao seguinte:

2.1.1. Nivel básico

2.1.1.1. Para poder matricularse no segundo curso de nivel básico, o alumnado deberá cumprir e acreditar algunha das seguintes condicións:

- Ter superado o primeiro curso de nivel básico de inglés das ensinanzas de idiomas de réxime especial (independentemente da modalidade cursada).
- Ter superados os módulos 1 e 2 do primeiro curso de nivel básico do programa *That's English!* Neste caso será preciso que o alumno supere o módulo 3 para ser avaliado nos módulos do segundo curso do nivel básico.
- Ter superado o primeiro curso do ciclo elemental das ensinanzas reguladas polo Real Decreto 967/1988, do 2 de setembro.
- Obter acceso ao segundo curso de nivel básico na Valoración Inicial do Alumnado (VIA), de acordo co que se cita no apartado 2.1.3.

2.1.2. Nivel intermedio

2.1.2.1. Para acceder ao primeiro curso de nivel intermedio de inglés das ensinanzas de idiomas de réxime especial na modalidade a distancia será preciso cumprir algún dos seguintes requisitos:

- Estar en posesión do certificado acreditativo de ter superado o nivel básico.
- Ter superado o segundo curso do ciclo elemental das ensinanzas reguladas polo Real Decreto 967/1988, do 2 de setembro.
- Estar en posesión do Título de Bacharel se o inglés foi o idioma cursado como primeira lingua estranxeira.
- Ter superado o módulo 5 do programa *That's English!*
- Obter acceso ao primeiro curso do nivel intermedio na Valoración Inicial do Alumnado (VIA), de acordo co que se cita no apartado 2.1.3.

2.1.2.2. Para poder matricularse no segundo curso do nivel intermedio, o alumnado deberá cumprir e acreditar algunha das seguintes condicións:



- Ter superado o primeiro curso do nivel intermedio de inglés das ensinanzas de idiomas de réxime especial en calquera das súas modalidades.
- Ter superado o módulo 6 que forma parte do primeiro curso do nivel intermedio do programa *That's English!* Neste caso será preciso que o/a alumno/a supere o módulo 7 para ser avaliado/a nos módulos do segundo curso do nivel intermedio.
- Obter acceso ao segundo curso do nivel intermedio na Valoración Inicial do Alumnado (VIA), de acordo co que se cita no apartado 2.1.3.

2.1.3. Proba VIA (Valoración Inicial do Alumnado)

En calquera caso, poderá acceder ao curso que corresponda do nivel básico ou intermedio quen, cumprindo cos requisitos establecidos no artigo 59.2 da Lei Orgánica 2/2006, de Educación, poida acreditar o dominio de competencias suficientes no idioma inglés mediante a Valoración Inicial do Alumnado (VIA), prevista no artigo 3 da Orde ESD/1742/2008, do 17 de xuño (BOE de 19 de xuño de 2008). Dita proba vai dirixida a aquelas persoas que, tendo coñecementos previos de inglés, desexen acceder a un curso do programa *That's English!* distinto de primeiro de nivel básico, e se desenvolverá de acordo cos seguintes puntos:

- As escolas oficiais de idiomas realizarán a proba VIA, que se celebrará o **17 de outubro, ás 18:00 horas**, unha vez finalizado o período de matrícula, nos centros autorizados, preferentemente naqueles que sexan centros de apoio administrativo.
- O resultado da proba de clasificación ordinaria de lingua inglesa terá a mesma consideración que a proba VIA.
- O resultado da proba VIA permitirá o acceso, segundo proceda, ao curso que se indique. Este resultado non producirá, en ningún caso, efectos académicos.
- Unha vez formalizada a matrícula no curso que corresponda tras a realización da proba VIA, os seus efectos serán de aplicación en calquera das escolas oficiais de idiomas e centros autorizados para impartir o programa *That's English!*
- O resultado da proba VIA terá validez para o curso 2011-2012 e 2012-2013.
- Quen solicite realizar dita proba deberá efectuar a preinscrición no curso ao que desexe acceder, e formalizará a matrícula no curso ao que lle proporcione acceso a proba VIA.



2.2. O alumnado que teña pendente a recuperación unicamente do módulo 7 e non desexe matricularse no curso seguinte (segundo de nivel intermedio) deberá inscribirse como repetidor e disporá das convocatorias de xuño e setembro para superar o devandito módulo.

O alumnado que teña pendente a recuperación unicamente do módulo 3, así como aquel alumnado que teña pendente unicamente o módulo 7 e desexe continuar os estudos, deberá matricularse como novo/a alumno/a do curso seguinte (segundo de nivel básico ou segundo de nivel intermedio, respectivamente) co módulo pendente que corresponda, e disporá das convocatorias de decembro, xuño e setembro para superar o devandito módulo.

O alumnado que só teña pendente os módulos 5 ou 9 deberá matricularse como repetidor de segundo curso de nivel básico ou segundo curso de nivel intermedio, respectivamente, e disporá das convocatorias ordinarias de xuño e extraordinaria de setembro das probas de certificación para superar os niveis básico e intermedio, respectivamente.

2.3. Ao obxecto de transmitir unha correcta información ao alumnado, a persoa coordinadora do programa, de acordo co profesorado, fixará o calendario de probas de recuperación antes de finalizar o mes de outubro.

2.4. O alumnado de *That's English!* terá a consideración de alumnado oficial da escola oficial de idiomas na que estea matriculado a todos os efectos. Se o seu centro de apoio titorial fose un IES, terá a consideración de alumnado oficial da escola oficial de idiomas da que o IES dependa como centro administrativo.

2.5. Non se poderán cursar ao mesmo tempo as ensinanzas de idiomas de réxime especial de inglés polas modalidades presencial e a distancia.

3. MATRÍCULA

3.1. No curso académico 2011-2012, o alumnado poderá matricularse nos seguintes cursos das ensinanzas de inglés de réxime especial na modalidade de educación a distancia:

- 1º curso de nivel básico consonte o novo plan de estudos de 2011 para *That's English!* (novos módulos 1 e 2). No curso 2011-2012 queda extinguido o 1º curso de nivel básico correspondente ao plan de estudos de 2008, e non existirá, polo tanto, apoio titorial para o módulo 3.
- 2º curso de nivel básico (módulos 4 e 5), 1º curso de nivel intermedio (módulos 6 e 7) e 2º curso de nivel intermedio (módulos 8 e 9), consonte o plan de estudos para *That's English!* do ano 2008.



Estes cursos terán a mesma validez académica que os que se imparten actualmente nas escolas oficiais de idiomas e as súas seccións na modalidade presencial.

3.2. As datas de matrícula serán do 12 de setembro ao 14 de outubro, sen prexuízo de que se poida habilitar un prazo extraordinario de matrícula de existiren prazos dispoñibles con posterioridade.

3.3. O alumnado inscrito no programa *That's English!* poderá solicitar, a través do centro de apoio titorial no que estea matriculado, a renuncia ás convocatorias correspondentes ao curso no que estea matriculado, con anterioridade á primeira convocatoria de avaliación de cada curso. A aceptación desta solicitude de renuncia non lle dá dereito á devolución do importe dos materiais correspondentes ao curso, pero permitiralle matricularse o curso seguinte sen efectuar de novo o pago correspondente ao material didáctico.

3.4. Prezos públicos

3.4.1. Ao realizar a inscrición, o alumnado que se matricule por primeira vez nun curso deberá abonar a cantidade de 182€. A inscrición dará dereito aos medios didácticos postos a disposición do alumnado para cada curso, ademais do apoio titorial.

3.4.2. Ao alumnado repetidor dos módulos 1 e 2, que xa dispoñía do material didáctico, proporcionaráselle o novo material dos módulos 1 e 2, o Portfolio, a Guía do alumnado e o libro de gramática e vocabulario e acceso á plataforma e-Learning, e aboará 41€ ao formalizar a súa inscrición.

3.4.3. O alumnado repetidor dos módulos 4 ao 9, que xa dispón do material xeral do curso editado ata agora, deberá adquirir o caderno de actividades e a Guía do alumnado correspondentes ao curso 2011-2012, e aboará 41€ ao formalizar a súa inscrición.

3.4.4. O alumnado que, tendo aprobado o módulo 6, se matricule por primeira vez do módulo 7 (primeiro curso do nivel intermedio) aboará 91€ (o 50% das taxas correspondentes ao curso completo).

3.4.5. O alumnado que sexa funcionario docente en activo de centros públicos nos que se impartan ensinanzas de réxime xeral ou ensinanzas artísticas terá dereito a unha redución do 50%, sempre que non repita curso. Á hora de formalizar a matrícula deberá presentar unha certificación, expedida polo/a director/a do centro público no que estea destinado, da súa condición de docente en activo.



3.4.6. O alumnado que estea en posesión do Título oficial de familia numerosa terá dereito á exención parcial ou total do pago do custo de matrícula e do material didáctico posto a disposición do alumnado, segundo a categoría:

- 1ª categoría (familias de 3 ou 4 fillos): redución do 50% (aboará 91€)
- 2ª categoría (familias con 5 ou máis fillos): exención total.

O alumnado que solicite exercer este dereito debe acreditar a súa condición, achegando o correspondente Título oficial de familia numerosa actualizado, xunto con fotocopia que, unha vez cotexada coa orixinal, quedará arquivada no expediente do/a alumno/a.

3.4.7. As persoas cunha discapacidade igual ou superior ao 33% estarán exentas do pagamento da matrícula e materiais didácticos. Para acreditar esta situación, deberá presentar fotocopia do certificado de minusvalía polo órgano correspondente.

3.4.8. Se o/a alumno/a forma parte dunha unidade familiar (pais/nais e fillos/as, irmá(n)s, cónxuxes e parellas de feito), na que algún dos membros está ou estivo inscrito desde 2008-2009 no mesmo curso e nivel do programa *That's English!*, só aboará 41€, e recibirá o caderno de actividades e a Guía do alumnado. Deberá acreditar tal circunstancia mediante fotocopia do libro de familia ou documento equivalente, acompañada do resguardo de inscrición no ano académico 2008-2009 ou posterior da persoa (pais/nais e fillos/as, irmá(n)s, cónxuxes e parellas de feito) que adquiriu os materiais do mesmo curso e nivel no que se matricula a persoa interesada. Este desconto non será aplicable ao novo alumnado que se matricule no 1º curso do nivel básico e, polo tanto, adquiren os novos materiais.

3.4.9. As reducións indicadas nos puntos 3.4.4 a 3.4.8 non son acumulables entre si, nin aplicables ao alumnado repetidor.

3.5. Traslado de expediente e traslado de matrícula viva

3.5.1. O alumnado matriculado no curso académico 2010-2011 nun centro determinado ten asegurada a praza para proseguir os seus estudos no mesmo centro. Cando o alumnado matriculado no curso 2010-2011 solicite praza para proseguir os seus estudos noutro centro, poderase acceder á súa petición sempre que existan prazas libres no devandito centro e gozará de dereito preferente sobre o alumnado que se matricule por primeira vez no programa *That's English!*

3.5.2. A secretaría do centro de orixe fará unha preinscrición do/a alumno/a que solicita o traslado para garantir a súa continuidade no programa e porase en contacto co centro de destino para coñecer se dispón de praza. En caso



afirmativo, facilitará os datos de preinscrición para que sexan tidos en conta nese centro. Esta preinscrición será tan só a efectos de garantir a praza no centro de destino.

3.5.3. Concluído este proceso, comunicarase ao/á alumno/a a concesión ou denegación do traslado para que poida formalizar a matrícula no centro solicitado, en caso afirmativo, ou facer firme a inscrición no propio centro, en caso negativo.

3.5.4. A matrícula non poderá facerse efectiva no centro en tanto o/a alumno/a non realice a súa inscrición definitiva e o centro de destino non reciba a documentación/expediente do alumno do centro de orixe. Unha vez confirmada a recepción do expediente, procederase a dar de baixa ao/á alumno/a no centro de orixe.

3.5.5. As solicitudes de traslado de matrícula viva por cambio de residencia do/a alumno/a durante o curso académico tramitaranse seguindo este mesmo procedemento.

3.6. Se un/ha alumno/a de *That's English!* desexase continuar os seus estudos na modalidade presencial dentro do mesmo centro ou noutro, para o seu acceso a esta modalidade terase en conta a súa condición de alumno/a oficial, e deberá seguir o procedemento e prazos establecidos para a matrícula do alumnado presencial na escola correspondente.

3.7. A matrícula realizarase na secretaría das escolas oficiais de idiomas que sexan centros de apoio administrativo. O alumnado presentará, no centro de apoio administrativo que elixa, o impreso de matrícula debidamente cumprimentado en todos os seus apartados, achegando unha fotocopia do DNI, e ademais:

- a) Se se matricula por primeira vez no primeiro curso de nivel intermedio na modalidade a distancia, fotocopia compulsada que acredite cumprir calquera dos requisitos que se especifican no apartado 2.1.2.1.
- b) Se se matricula en segundo curso do nivel básico ou do nivel intermedio:
 - Se xa foi alumno/a de *That's English!* e ten superado o primeiro curso do correspondente nivel, ou lle resta para iso un módulo, fotocopia do boletín de cualificacións.
 - Se ten superado o primeiro curso do correspondente nivel en calquera EOI na modalidade presencial, certificación académica oficial expedida polo centro no que cursou os seus estudos.



- c) Se é alumno/a repetidor/a dalgún dos cursos do programa, fotocopia do boletín informativo de cualificacións.
- d) Se solicitou a renuncia ás convocatorias do curso anterior, certificado de concesión da mesma por parte da Dirección da EOI.

3.8. A matrícula quedará formalizada unha vez aboadas as cantidades que correspondan e o impreso, debidamente validado pola entidade bancaria se é o caso, sexa entregado no centro de apoio administrativo xunto coa documentación que corresponda. Nese momento o/a alumno/a recibirá o material didáctico que corresponda.

3.9. Cada centro de apoio administrativo poderá ter asignados varios centros autorizados para impartir ensinanzas do idioma inglés a distancia como centros de apoio tutorial.

3.10. O alumnado matriculado no programa *That's English!* terá garantido o apoio tutorial durante todo o curso académico, a excepción do extinguido módulo 3, que só dará dereito a exame.

3.11. Ao cumprimentar o impreso de matrícula, o alumnado deberá consignar por orde de preferencia aqueles centros nos que prefira recibir a atención tutorial. No suposto de existir maior demanda que oferta para un ou varios centros, as prazas asignaranse por orde de solicitude de inscrición, coa excepción prevista no apartado 3.5 para o alumnado que xa estivese matriculado durante o curso 2010-2011, quen terá asegurada a súa praza nas condicións previstas; e o alumnado procedente de traslado desde outro centro, que gozará de carácter preferente.

3.12. Finalizado o prazo de matrícula, os centros de apoio administrativo elaborarán unha lista definitiva de alumnado matriculado que deberá facerse pública.

3.13. Devolución de matrícula

3.13.1 Unha vez formalizada a matrícula, só procederá a devolución do importe ingresado en concepto de medios didácticos, no suposto de que dita matrícula deba ser anulada por causas xustificadas, non imputables ao/á interesado/a e antes da celebración da primeira convocatoria de exame.

3.13.2. O procedemento a seguir para tramitar a devolución de matrícula será o seguinte:

- a) O/A alumno/a presentará no centro de apoio administrativo no que formalizou a súa matrícula a correspondente instancia de solicitude



debidamente motivada e, no seu caso, xustificada documentalmente, xunto co orixinal do "Exemplar para o/a alumno/a" do impreso de matrícula.

- b) A instancia será informada pola dirección do centro.
- c) A instancia, xunto co informe da dirección do centro, será remitida no prazo de 15 días ao Servizo de Ensinanzas de Réxime Especial, Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, Edificio Administrativo San Caetano s/n, bloque 2, 3º andar, 15781 Santiago de Compostela (A Coruña).
- d) Cando proceda a devolución, faranse as xestións necesarias para que lle sexa reintegrada ao/á alumno/a a cantidade abonada, mediante transferencia ou cheque nominativo a favor do interesado, que lle será entregado no centro de apoio administrativo previa devolución do material didáctico en perfecto estado. Cando non proceda a devolución, comunicarse ao/á interesado/a a través do centro de apoio administrativo ou do Servizo de Ensinanzas de Réxime Especial.

4. CENTROS

4.1. Os niveis básico e intermedio das ensinanzas de inglés de réxime especial impartiranse na modalidade de educación a distancia a través das escolas oficiais de idiomas e IES autorizados para ese efecto. Ditos centros figuran no anexo I a esta circular.

4.2. Son centros de apoio administrativo a EOI da Coruña, a EOI de Lugo, a EOI de Ourense, a EOI de Pontevedra e a EOI de Vigo; os demais centros terán a consideración de centros de apoio tutorial da EOI á que estean adscritos por criterios de proximidade xeográfica. Os centros de apoio administrativo emitirán as certificacións oficiais do alumnado que estea a recibir a titoría nos centros adscritos.

4.3. A Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa elaborará a proposta de autorización dos novos centros públicos que poidan impartir estas ensinanzas. Os centros autorizados deberán adquirir o compromiso de impartir esta modalidade educativa durante todo o curso académico. O equipo directivo do centro será responsable do funcionamento destes ensinanzas en canto ás competencias que ten encomendadas con carácter xeral.

4.4. Os procedementos académicos e administrativos correspondentes a esta modalidade de ensino son os mesmos que os da modalidade presencial, coas excepcións impostas polas características específicas desta, no referente a



matriculación e certificacións.

4.5. A programación anual de cada centro incluírá un apartado dedicado a esta modalidade de ensino no que se detallen todos os seus aspectos académicos e administrativos.

4.6. Os Servizos Provinciais de Inspección de Educación velarán polo cumprimento das normas que rexen estas ensinanzas e cantas outras de índole administrativo, académico ou disciplinario que, reguladas con carácter xeral, poidan incidir nesta modalidade educativa.

4.7. Os centros autorizados deben garantir quendas de tarde. Se existise dispoñibilidade de espazos e demanda de alumnado, tamén se poderán establecer quendas de noite e mañá co fin de proporcionar a adecuada atención titorial ao alumnado.

5. PROFESORADO

5.1. O profesorado estará constituído por persoal funcionario do corpo de profesorado de EOI. Tamén poderá impartir o programa profesorado de inglés do corpo de profesorado de ensino secundario, que deberá coordinarse coa escola oficial de idiomas da que dependa naqueles temas que afecten ao desenvolvemento do programa, e en especial á avaliación do alumnado, tendo en conta o Decreto 191/2007, do 20 de setembro (DOG do 20 de outubro), a Orde do 8 de setembro de 2008 pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas especializadas de idiomas de réxime especial que se establecen na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación (DOG do 26 de setembro), os documentos de especificacións e as guías das persoas candidatas das probas de certificación dos niveis básico e intermedio.

5.2. O horario de sesións de práctica oral e atención titorial de cada grupo de alumnos farase público no centro.

5.3. A dedicación horaria de cada titor deberá garantir unha sesión, dunha hora e media semanal, de práctica oral con cada un dos grupos de alumnos que lle correspondan, así como o tempo necesario para realizar as tarefas de titoría (incluída a titoría telemática se a houbese), revisión de actividades, elaboración de probas e avaliación. As características do programa non permiten dividir este número de horas entre dous ou máis profesores/as.

5.4. Para facilitar as tarefas docentes e de xestión, en todos os centros de apoio administrativo nomearase un/ha profesor/a coordinador/a das actividades do programa no propio centro e nos de apoio titorial adscritos ao mesmo.



5.5. O/A coordinador/a terá que ser, preferentemente, unha persoa usuaria avanzada das tecnoloxías da información e a comunicación (TIC). Cada coordinador/a, ademais da atención tutorial de polo menos a un grupo de alumnos de acordo coas directrices dos órganos de coordinación docente establecidos no centro, desempeñará as seguintes funcións:

- a) Convocará reunións con todo o profesorado titor da modalidade do seu propio centro e dos centros de apoio tutorial adscritos ao mesmo, para planificar e programar o curso 2011-2012.
- b) Informará sobre as características da modalidade (aspectos didácticos, metodolóxicos, académicos e administrativos), programación cuadrimestral de cada módulo e medios didácticos que utiliza o alumnado: libros de texto, caderno de actividades, programas de televisión, DVDs, CDs de audio, CD-ROM, etc.
- c) Elaborará xunto co profesorado adscrito á modalidade e en colaboración co equipo directivo do centro, o calendario e horario de titorías presenciais, facéndoo público para coñecemento xeral do alumnado.
- d) Entregará ao profesorado titor o horario previsto para o curso e os medios didácticos de cada curso que impartan.
- e) Recibirá os materiais didácticos do alumnado e do profesorado, elaborados para estas ensinanzas, e coordinará a súa entrega seguindo as directrices do equipo directivo.
- f) Convocará ao alumnado, xunto co profesorado titor, para facilitar información xeral sobre:
 - Presentación do profesorado titor de cada curso.
 - Aspectos didácticos e metodolóxicos.
 - Horario de titorías.
 - Aulas asignadas para esta modalidade.
 - Medios didácticos.
 - Información académica e administrativa contida na Guía do alumnado.
- g) Coordinará, xunto coa xefatura do departamento de inglés do centro e o resto do profesorado titor con dedicación a esta oferta, a elaboración das probas presenciais de avaliación e recuperación para cada un dos módulos do programa.
- h) Organizará o calendario de avaliacións e recuperacións conforme ao disposto nos seguintes procedementos:



- Elaborará o calendario de avaliacións e recuperacións a principio de curso, de acordo coas datas previstas nestas instrucións e na Guía do alumnado, facéndoo público para coñecemento xeral do alumnado.
 - Coordinará que a información do calendario previsto sexa enviada a todo o alumnado.
 - Coordinará o desenvolvemento das probas de avaliación e recuperación de cada módulo.
 - Coordinará o envío de cualificacións, mediante o boletín informativo a todo o alumnado matriculado, en cada unha das avaliacións, incluíndo a extraordinaria.
- i) Velará polo cumprimento da normativa establecida sobre organización e funcionamento do Programa *That's English!*

5.6. A acción titorial desta modalidade a distancia deberá realizarse preferentemente en xornada de tarde, e cando exista dispoñibilidade de espazos e demanda suficiente de alumnado, tamén de noite e mañá.

5.7. O profesorado adquirirá o compromiso de impartir as titorías, supervisar actividades, elaborar e aplicar as probas de avaliación, cualificalas e asinar os documentos académicos e administrativos que sexan necesarios.

6. ATENCIÓN TITORIAL

6.1. O alumnado disporá do apoio de profesorado especialista no ensino do idioma inglés.

6.2. A acción titorial do profesorado terá lugar, fundamentalmente, en sesións presenciais semanais dunha hora e media de duración e/ou de forma telemática a través das ferramentas dispoñibles na páxina web de *That's English!*, <http://www.thatsenglish.com>

As sesións presenciais de apoio titorial de hora e media serán colectivas e de asistencia voluntaria para o alumnado que teña asignado cada titor.

Sempre que sexa posible, os/as titores/as disporán dun espazo para desenvolver a súa actividade telemática durante polo menos 1 hora semanal. Este espazo deberá contar cun ordenador con conexión a Internet e teléfono para poder recibir as chamadas do alumnado. Esta hora semanal dedicada ao teléfono non exime ao profesorado de contestar nun prazo razoable as consultas realizadas vía telemática polo alumnado.

6.3. As sesións de titoría estarán destinadas a:



- Favorecer o desenvolvemento da destreza comunicativa de expresión oral e a súa integración coas outras destrezas no contexto dunha tarefa de interacción.
- Orientar nas técnicas e estratexias que faciliten o proceso de aprendizaxe do idioma inglés, así como anticiparse ás dificultades que lle poidan xurdir ao alumnado para axudalo a superalas.
- Preparación cara ás probas terminais de certificación de nivel básico e intermedio, segundo corresponda.

6.4. No curso 2011-2012 non existirá apoio titorial para o módulo 3, por extinguirse o 1º curso do nivel básico consonte o plan de estudos 2008 para *That's English!* Mantense, non obstante, o dereito a exame para aquel alumnado que tivera pendente o módulo 3 e queira continuar estudos do programa *That's English!* no presente curso.

7. FORMACIÓN DO PROFESORADO

7.1. Para o profesorado que imparta estas ensinanzas, o Centro para la Innovación y Desarrollo de la Educación a Distancia (CIDEAD) ofrecerá unha formación específica no uso e manexo da web actual e da nova plataforma e-Learning. Esta formación realizarase mediante un curso en liña, con titoría telemática, no que se abordarán distintos aspectos relacionados co coñecemento desta plataforma (onde estarán aloxados todos os materiais do 1º curso do nivel básico do plan de estudos 2011 de *That's English!*), coa educación a distancia e coas tecnoloxías da información e a comunicación.

8. MEDIOS DIDÁCTICOS

8.1. A distribución dos medios didácticos será dirixida polo Centro para la Innovación y Desarrollo de la Educación a Distancia (CIDEAD).

8.2. No curso 2011-2012 estarán dispoñibles para o alumnado matriculado os materiais seguintes, ademais do apoio titorial correspondente:

8.2.1. 1º curso do nivel básico (novo plan de estudos 2011)

Módulo 1 (setembro de 2011):

- Material didáctico en soporte físico: libro de texto, CD audio, DVD con programas de TV, Guía do alumnado e Portfolio.
- Plataforma e-Learning: Terá o material didáctico dispoñible en soporte virtual



Módulo 2 (xaneiro de 2012):

- Material didáctico en soporte físico: libro de texto, libro de gramática e vocabulario, CD audio e DVD con programas de TV.
- Plataforma e-Learning: Terá o material didáctico dispoñible en soporte virtual

8.2.2. 2º curso do nivel básico, 1º curso do nivel intermedio e 2º curso do nivel intermedio (materiais didácticos do *That's English!* actual)

Para cada un dos cursos, o/a alumno/a recibirá os seguintes materiais:

- Un libro de texto por módulo.
- Un ou dous CD de audio por módulo (dependendo deste).
- Un caderno de actividades e o *Portfolio That's English* (segundo o nivel).
- Un CD ROM por módulo, con 35 actividades multimedia interactivas.
- Dous DVD por módulo, que conteñen os programas de televisión, mais un programa de repaso ao finalizar cada módulo.

O alumnado repetidor, que xa dispón deste material, recibirá un caderno de actividades + *Portfolio That's English!* (segundo o nivel) para cada curso.

8.2.3. Os medios didácticos do programa destinaranse exclusivamente ás persoas que se matriculen nas ensinanzas de idiomas de réxime especial na modalidade a distancia.

9. AVALIACIÓN E CERTIFICACIÓN

9.1. A avaliación destas ensinanzas de idiomas de réxime especial terá como referencia os obxectivos e os criterios de avaliación establecidos nos currículos correspondentes ao nivel básico e intermedio na modalidade a distancia, e estará centrada nas catro destrezas comunicativas, polo que as probas elaboradas deberán verificar o grao de dominio en cada unha destas destrezas.

9.2. As probas presenciais de avaliación e recuperación para os módulos 1, 2, 3, 4, 6, 7 e 8 do programa *That's English!* serán elaboradas polo profesorado adscrito ao programa. No caso dos módulos 5 e 9, o alumnado deberá superar as probas terminais de certificación de nivel básico e de nivel intermedio, respectivamente.

9.3. As probas terán lugar nas escolas oficiais de idiomas e nos centros de apoio titorial autorizados para impartir estas ensinanzas e serán aplicadas polo



profesorado que exerce a atención tutorial no programa. O alumnado dependente dun centro tutorial que non sexa unha EOI realizará as probas terminais para a certificación do nivel básico e intermedio de idioma inglés na EOI ou sección máis próxima, segundo o anexo II a esta Circular. As probas de certificación administraranse nas datas e segundo as especificacións establecidas pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

9.4. O calendario de exames e avaliacións no curso 2011-2012 adecuarase ao establecido na táboa seguinte:

CALENDARIO DE EXAMES E AVALIACIÓNS				
Curso 2011-2012				
	Decembro	Febreiro	Xuño	Setembro
Nivel básico	Recuperación Módulo 3*	Módulo 1	Módulo 2	Módulo 1
		Módulo 4	Módulo 5 (proba de certificación do nivel básico)	Módulo 2
		Recuperación Módulo 1	Recuperación Módulo 3*	
		Recuperación Módulo 3*	Módulo 4	
		Recuperación Módulo 4	Módulo 5 (proba de certificación do nivel básico)	
Nivel intermedio	Recuperación Módulo 7*	Módulo 6	Módulo 7	Módulo 6
		Módulo 8	Módulo 9 (proba de certificación do nivel intermedio)	Módulo 7
		Recuperación Módulo 6	Módulo 8	
		Recuperación Módulo 8	Módulo 9 (proba de certificación do nivel intermedio)	

* Só recuperación para alumnado co módulo pendente do curso anterior cuxa superación lles permite incorporarse ao curso seguinte.

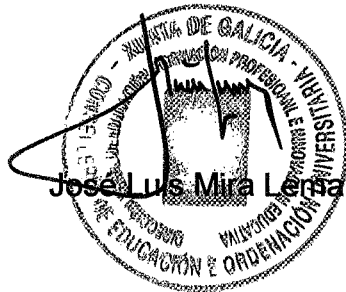


9.5. A superación de cada módulo dará lugar a unha acreditación que garantirá a validez permanente das probas superadas, a efectos desta modalidade educativa.

9.6. A escola oficial de idiomas da que dependa cada centro de apoio tutorial ou administrativo expedirá os certificados de nivel básico e nivel intermedio das ensinanzas de idiomas de réxime especial ao alumnado de *That's English!* que supere os niveis correspondentes.

Santiago de Compostela, 29 de agosto de 2011.

O director xeral de Educación, Formación profesional e Innovación Educativa.





ANEXO I

CENTROS PARTICIPANTES NO PROGRAMA *THAT'S ENGLISH!*

CÓDIGO	CENTRO DE APOIO TITORIAL	CENTRO DE APOIO ADMINISTRATIVO
921	EOI da Coruña	EOI da Coruña Pepín Rivero, 1 15011 A Coruña Teléfono: 981 268930
925	EOI de Ferrol	
943	EOI de Santiago de Compostela	
927	IES "Agra de Raíces" (Cee)	
928	IES Nº 1 (Ribeira)	
944	IES "Virxe do Mar" (Noia)	
946	Sección EOI Carballo	
947	IES "Fontexería" (Muros)	
948	IES de Melide	EOI de Lugo Ronda José Castiñeira nº 1 27002 Lugo Teléfono: 982 221720
922	EOI de Lugo	
929	EOI de Monforte de Lemos	
930	EOI de Viveiro	
934	IES "San Rosendo" (Mondoñedo)	
940	EOI de Ribadeo	EOI de Ourense Mestre Vide, s/n 32004 Ourense Teléfono: 988 366245
923	EOI de Ourense	
935	IES "Martaguisela" (O Barco de Valdeorras)	
936	IES "Xesús Taboada Chivite" (Verín)	
945	IES "Carlos Casares" (Viana do Bolo)	
941	IES "Cidade de Antioquía" (Xinzo de Limia)	EOI de Pontevedra Celso Emilio Ferreiro s/n 36005 Pontevedra Teléfono: 986 834994
924	EOI de Pontevedra	
938	IES "Ramón M ^a Aller Ulloa" (Lalín)	
931	EOI de Vilagarcía de Arousa	EOI de Vigo Emilio Martínez Garrido, 17 36205 Vigo (Pontevedra) Teléfono: 986 263220
937	EOI de Vigo	



ANEXO II

CENTROS DE REALIZACIÓN DAS PROBAS DE CERTIFICACIÓN PARA O ALUMNADO DO PROGRAMA *THAT'S ENGLISH!*

CENTRO DE APOIO TITORIAL	CENTRO DE REALIZACIÓN DAS PROBAS DE CERTIFICACIÓN
EOI da Coruña	EOI da Coruña
EOI de Ferrol	EOI de Ferrol
EOI de Santiago de Compostela	EOI de Santiago de Compostela
IES "Agra de Raíces" (Cee)	Sección EOI Cee (IES "Fernando Blanco")
IES Nº 1 (Ribeira)	Sección EOI Ribeira (IES Nº 1)
IES "Virxe do Mar" (Noia)	Sección EOI Noia (IES "Virxe do Mar")
Sección EOI Carballo	Sección EOI Carballo
IES "Fontexería" (Muros)	Sección EOI Noia (IES "Virxe do Mar")
IES de Melide	EOI da Coruña
EOI de Lugo	EOI de Lugo
EOI de Monforte de Lemos	EOI de Monforte de Lemos
EOI de Viveiro	EOI de Viveiro
IES "San Rosendo" (Mondoñedo)	EOI de Lugo
EOI de Ribadeo	EOI de Ribadeo
EOI de Ourense	EOI de Ourense
IES "Martaguisela" (O Barco de Valdeorras)	Sección EOI O Barco de Valdeorras (IES "Lauro Olmo")
IES "Xesús Taboada Chivite" (Verín)	Sección EOI Verín (IES "García Barbón")
IES "Cidade de Antioquía" (Xinzo de Limia)	Sección EOI Verín (IES "García Barbón")
IES "Carlos Casares" (Viana do Bolo)	Sección EOI O Barco de Valdeorras (IES "Lauro Olmo")
EOI de Pontevedra	EOI de Pontevedra
IES "Ramón M ^a Aller Ulloa" (Lalín)	Sección EOI Lalín (IES "Ramón M ^a Aller Ulloa")
EOI de Vilagarcía de Arousa	EOI de Vilagarcía de Arousa
EOI de Vigo	EOI de Vigo