



## TAXAS ALUMNOS/AS LIBRES 2009

(Decreto 147/2006 de 31 de agosto, DOG 08/09/2006)

### INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR A FOLLA DE LIQUIDACIÓN DE PREZOS PÚBLICOS

(para ingresar o importe da matrícula na entidade bancaria).

- Delegación de: **A Coruña** Código: **10** Concepto: **350800** (Escolas Oficiais de Idiomas)
- Antes de proceder a cubrir os diferentes apartados, lea atentamente este documento. Se, aínda así, ten algunha dúbida, consúltea na secretaría da EOI antes de efectuar o pagamento.
- Comprobe ben os importes que vai ingresar antes de acudir á entidade bancaria, xa que o centro non poderá efectuar ningunha devolución das cantidades incorrectamente ingresadas.
- **EFFECTÚE O INGRESO DO IMPORTE DA MATRÍCULA** en calquera das entidades bancarias que figuran ao pé da folla de liquidación. Conserve o *Exemplar para o interesado*, xa que é imprescindible para algúns trámites. Introduza no sobre de matrícula o *Exemplar para o órgano xestor*.
- **PODE EFECTUAR O PAGAMENTO DAS TAXAS POR INTERNET.** Consulte as instrucións máis abaixo.

#### 1. ALUMNO/AS NOVO/AS (Alumnos que se matriculan por primeira vez nunha escola oficial de idiomas) deberán aboar:

- Apertura de expediente..... 19,00 €
- Matrícula por disciplinas soltas ..... 70,00 € (\*)
- Total ..... 89,00 €**

##### 1a. FUNCIONARIOS e persoal laboral en activo da Consellaría de Educación, os fillos, menores legalmente ao seu cargo e orfos de funcionarios (todos eles menores de 25 anos e non emancipados), deberán aboar:

- Apertura de expediente..... 19,00 €
- Total ..... 19,00 €**

##### 1b. FAMILIA NUMEROSA DE CATEGORÍA XERAL deberán aboar:

- Apertura de expediente ..... 9,50 €
- Matrícula por disciplinas soltas ..... 35,00 € (\*)
- Total ..... 44,50 €**

##### 1c. FAMILIA NUMEROSA DE CATEGORÍA ESPECIAL non aboan nada

#### 2. ALUMNOS/AS ANTIGOS/AS (alumnos que xa estiveron matriculados nesta ou noutra escola oficial de idiomas e/ou con traslado de expediente a esta) deberán aboar:

- Matrícula por disciplinas soltas..... 70,00 € (\*)
- Total..... 70,00 €**

##### 2a. FUNCIONARIOS e persoal laboral en activo da Consellaría de Educación, os fillos, menores legalmente ao seu cargo e orfos de funcionarios (todos eles menores de 25 anos e non emancipados), non aboan nada

##### 2b. FAMILIA NUMEROSA DE CATEGORÍA XERAL deberán aboar:

- Matrícula por disciplinas soltas ..... 35,00 € (\*)
- Total ..... 35,00 €**

##### 2c. FAMILIA NUMEROSA DE CATEGORÍA ESPECIAL non aboan nada



### 3. EXENCIONS DE PREZOS PÚBLICOS

Están exentos do pagamento dos prezos públicos:

**5a.** Os membros das familias numerosas de categoría especial.

**5b.** As persoas cun grao de minusvalía igual ou superior ao 33%.

**5c.** As vítimas de actos terroristas, así como os seus cónxuxes e fillos.

En todos estos casos, o alumnado acreditará documentalmente a súa condición no momento de formalizar a matrícula.

(\***) SE UN ALUMNO SE MATRÍCULA EN MÁIS DUN IDIOMA DEBERÁ MULTIPLICAR O IMPORTE DO APARTADO MATRÍCULA POR DISCIPLINAS SOLTAS POLO NÚMERO DE IDIOMAS EN QUE SE MATRICULE.**

Exemplo: Se un alumno se matricula en dous idiomas deberá aboar:

- Apertura de expediente .....	19,00 €
- Matrícula por disciplinas soltas .....	70,00x2 ..... 140,00 €
<b>Total .....</b>	<b>159,00 €</b>

## PAGAMENTO DAS TAXAS POR INTERNET

O pagamento das taxas por Internet poderá facerse a través das seguintes páxinas web:

<http://www.xuntaeco.org>

<http://www.economiaefacenda.org>

Unha vez en calquera das dúas páxinas:

1. Selecciona **Tributaria** (en Oficinas Virtuais)
2. Selecciona **Entrar a servizos de acceso libre**
3. Selecciona **Taxas, prezos, multas, sancións** (no menú da esquerda)
4. Selecciona **Pago telemático de taxas e prezos**
5. Selecciona **Iniciar o proceso de pago**
6. No formulario, selecciona:

Consellaría: Educación e Ordenación Universitaria **(07)**

Servizo: Secretaría **(01)**

Delegación: A Coruña **(10)**

Taxa: Escolas Oficiais de Idiomas **(350800)**

Logo de cubrir e validar o correspondente formulario a través de internet seguindo o proceso indicado, os interesados deberán imprimilo e presentar copia do mesmo na secretaría do centro para que se proceda á oportuna comprobación e formalización da matrícula. Para que este trámite teña validez, deberase asegurar que o cuestionario foi correctamente cuberto e aceptado pola entidade que o tramita.

Posteriormente a secretaría do centro procederá a contrastar os datos do pagamento a través da Consellaría de Economía e Facenda.