



## **ANEXO III**

### **Procedemento de preinscrición en liña**

1. Acceso ao sistema
2. Entrada á aplicación
3. Procedemento de matriculación
4. Confirmación de matrícula

#### **1. Acceso ao sistema**

O acceso á preinscrición en liña realizarase desde a dirección:

<https://www.eoidigital.com/preinsxunta>

#### **2. Entrada á aplicación**

##### **I. Datos de identificación.**

A persoa que queira solicitar unha praza nas EOI's deberá darse de alta no sistema. Para iso deberá indicar a súa *data de nacemento* e o seu *número de DNI ou NIE*.

O formato destes campos indicárase na pantalla, sendo para a data de nacemento dd-mm-aaa e para o DNI 8 díxitos seguido dunha letra, o NIE comezará por X, Y ou Z, seguido de 7 díxitos e finalizado pola letra correspondente.

##### **II. Datos persoais**

Unha vez acceda coa data de nacemento e o número identificativo tense acceso a una primeira pantalla de captura de datos persoais.



Haberá unha serie de campos de requirido cumprimento que se terán que completar para seguir co proceso de solicitude. Os datos que se solicitan son de nacemento e de residencia.

Igualmente terase que introducir unha *contrasinal* que nos *permitirá con posterioridade acceder ao proceso de preinscrición en liña*.

Para os casos de perda de contrasinal pedirase tamén unha pregunta/resposta secreta que permita recuperar a contrasinal.

Os datos introducidos poderán ser modificados con posterioridade sempre e cando se teñan os datos de acceso por parte do usuario.

### 3. Solicitude de praza

Unha vez se cumprimenten todos os campos de datos persoais, e despois das pantallas de confirmación, accédese á solicitude de prazas.

A pantalla conta en primeiro lugar con dous deplegables de datos nos que hai que indicar o **idioma** solicitado e o **curso**.

A oferta é conxunta entre todas as EOIs polo que no desplegable aparecerá a oferta de todas as EOIs.

A orde para solicitar unha praza é a seguinte:

- I. Elección do idioma
- II. Elección do curso dos ofertados para o idioma seleccionado anteriormente.
- III. Elección do centro no que se desexe a praza.
- IV. Elección do grupo segundo os ofertados.

Os puntos III e IV poden ser repetidos varias veces nunha mesma solicitude.

A solicitude é única por idioma, é dicir, unha persoa non poderá realizar máis dunha preinscrición para un mesmo idioma.



Dentro da preinscrición poderase realizar varias opcións para unha mesma solicitude.

A solicitude realizada poderá ser consultada, modificada e incluso eliminada en calquera momento e sempre que o proceso non estea cerrado segundo os prazos establecidos.

O sistema poderá emitir resgardos como garantía da solicitude da praza.

#### **4. Modificación de solicitudes realizadas**

Se o prazo de preinscrición non está pechado, a través da mesma páxina é posible acceder á información introducida e poder modificar tanto os datos persoais como as preinscricións.

Poderanse engadir novas preinscricións, poderanse modificar opcións dentro dunha preinscrición e tamén se poderán eliminar preinscricións.

O acceso por segunda e posteriores veces realizarase coa Data de nacemento, o DNI/NIE e a **contrasinal indicada** no momento da alta.

#### **5. Consulta de solicitudes**

Durante todo o proceso poderase acceder á consulta das solicitudes realizadas.

Ademais disto e unha vez realizada a adxudicación de prazas, na consulta de preinscricións poderase ver se a solicitude está admitida ou non.

#### **6. Adxudicación de prazas**

A adxudicación de prazas realizarase da seguinte maneira:

- I. Ordenaranse alfabeticamente a todas as persoas que solicitaran un mesmo idioma.



- II. Tomarase como primeiro alumno o que corresponda segundo a letra publicada.
- III. Empezarase a comprobar as súas solicitudes e se hai dispoñibilidade no primeiro grupo solicitado asígnaselle inmediatamente, descartando o resto de peticións feitas para ese mesmo idioma por esta persoa.
- IV. Se non hai prazas dispoñibles na primeira opción, tense en conta a súa segunda opción e así sucesivamente. En caso de que en ningunha das opcións solicitadas existan prazas vacantes, descartarase a esta persoa e continuarase coa seguinte da lista.
- V. Unha vez recorridos todos os solicitantes, xerarase unha lista de reservas, tendo en conta a primeira opción solicitada e empezando de novo polo primeiro alumno. Nesta lista estarán soamente os solicitantes que no obtiveran praza.

## **7. Confirmación de matrícula**

A confirmación de matrícula realizarase pola mesma aplicación que se utiliza na matriculación oficial e que se explica no anexo IV.