



## **INSTRUCCIÓN PARA FORMALIZAR A MATRÍCULA LIBRE (CURSO 2010/2011)**

### **PRAZO DE MATRÍCULA**

do 4 ao 29 de abril de 2011 (ambos incluídos)

### **HORARIO:**

das 9:30 ás 14:00 horas; os xoves tamén de 16:30 a 18:30 horas.

### **PASOS A SEGUIR PARA TODO O ALUMNADO:**

1. Recoller os **IMPRESOS DE MATRÍCULA** na conserxaría.
2. Cubrir e reunir a **DOCUMENTACIÓN** requirida:
  - a. **Impreso de matrícula**, debidamente cuberto
  - b. **Fotocopia do DNI ou pasaporte**
  - c. **Folla de liquidación** de prezos públicos \*
  - d. Copia compulsada da **documentación que acredite a 1.ª lingua estranxeira cursada no presente curso escolar** (só no caso de menores de 16 anos)
  - e. No caso do **profesorado asistente aos cursos DECEL**: certificado expedido pola escola correspondente no que conste que a persoa está matriculada no curso DECEL
  - f. No caso do **alumnado que opta ás probas homologadas de CUALE-A2 ou CUALE-ESO**: certificado de participación no programa no presente curso académico expedido polo centro no que cursa
  - g. **Orixinal e copia do título de familia numerosa** (cando proceda para a exención de taxas)
  - h. **Certificado de exención de taxas** para os funcionarios da Consellaría de Educación expedido pola Xefatura Territorial da que dependen

### **ALUMNADO QUE SE MATRICULA POR PRIMEIRA VEZ NUNHA EOI:**

Ademais de toda a documentación anterior, deberán presentar:

- i. **Sobre de matrícula**, debidamente cuberto
- j. **Carné da EOI**, debidamente cuberto
- k. **Dúas fotos tamaño carné** (unha pegada no carné da EOI e outra e co nome completo na parte posterior).

### **ALUMNADO PROCEDENTE DOUTRAS EOI:**

Ademais da documentación anterior, deberán presentar unha **certificación académica** do seu centro de orixe.

**ALUMNADO CON DISCAPACIDADE:** deberán cubrir o Anexo IX e achegar a documentación acreditativa.

\*Notas: para cubrir a **FOLLA DE LIQUIDACIÓN DE PREZOS PÚBLICOS:**

- Antes de proceder a cubrir os diferentes apartados, consulten a folla de instrucións de taxas (**TAXAS ALUMNOS/AS LIBRES 2011**) que se achega. Se, aínda así, teñen algunha dúbida, deberán aclarala na secretaría da EOI.
- Comproben ben os importes que van ingresar antes de acudir á entidade bancaria, xa que o centro non poderá efectuar ningunha devolución das cantidades incorrectamente ingresadas.

**POLO BEN DE TODOS, É IMPORTANTE ACUDIR CON TODA A DOCUMENTACIÓN COMPLETA E CUBERTA**