

ANEXO I
Ensinanzas de idiomas

Pruebas de clasificación

Información para o alumnado

Benvido as Escolas Oficiais de Idiomas de Galicia.

Lembrámoslle que as probas de clasificación non teñen carácter certificador e só pretenden avaliar o seu coñecemento da(s) lingua(s) elixida(s) co fin de situalo no curso máis acorde ao seu grao de coñecemento demostrado. A continuación, ofrecémoslle unha serie de informacións útiles sobre as probas e a súa administración. Grazas por confiar en nós e por participar nas probas de clasificación elaboradas polas EE.OO.II. de Galicia.

As probas de clasificación de todos os idiomas teñen como referencia os currículos para as Escolas Oficiais de Idiomas de Galicia baseados nos descritores do Marco Común de Referencia Europeo das Linguas e no Portfolio Europeo das Linguas de adultos.

A duración máxima da proba en todos os idiomas será de dúas (2) horas na parte de expresión escrita, comprensión lectora e comprensión auditiva e 5 minutos na proba de expresión oral, e o contido e baremo da proba en cada un dos idiomas que se imparten especificanse a continuación.

Datas de realización das probas: ver calendario exposto.

Estrutura e baremo da proba de clasificación

A estrutura da proba é idéntica para todas as linguas impartidas nas EE.OO.II. e darán acceso aos niveis implantados nas mesmas.

Proba obxectiva

1ª sesión (máximo 2 horas)	Comprensión de lectura Expresión e interacción escrita Comprensión oral	Máximo 30 minutos Máximo 60 minutos Máximo 30 minutos
2ª sesión	Expresión e interacción oral	5 minutos por persoa candidata

Normas de obrigado cumprimento durante a proba

1. Prégase puntualidade na proba. Non se permitirá o acceso ás aulas a ningunha persoa candidata unha vez comezada a proba.
2. As persoas candidatas deberán presentarse ás probas cun documento que certifique a identidade (DNI, NIE ou pasaporte). É obrigatorio acudir á proba co resguardo da matrícula.
3. As persoas candidatas deberán seguir as indicacións que en cada momento reciban do profesorado encargado da administración da proba.
4. Escribírase no encerado a hora de comezo e de remate da proba, así como das pausas se as houbera, e as datas de entrega de notas, sempre dentro dos 7 días naturais seguintes ao da celebración da proba.
5. Nas partes escritas da proba, as persoas candidatas deberán usar bolígrafos azuis ou negros. Non se corrixirán exercicios realizados con lapis, nin se permitirá o uso de correctores. Lembramos que as respostas se deben escribir obrigatoriamente nos apartados destinados a ese fin nas follas de respostas. Calquera resposta fóra dos apartados non será tida en conta.
6. Nos exercicios de elección múltiple cumprirá rodear cun círculo unha soa resposta. No caso de querer cambiar a opción xa marcada, deberáse pór unha cruz sobre ela e rodear cun círculo a nova elección.
7. Nos exercicios de textos con espazos en branco para completar, débese colocar unha soa palabra en cada espazo en branco. As persoas candidatas deberán escribir a resposta cunha caligrafía lexible.
8. Ao remate de cada unha das partes da proba os candidatos deberán entregar os exames e calquera papel ou documento empregado durante a realización do exercicio (incluídos borradores e esquemas).
9. Nas probas de expresión escrita, as persoas candidatas deberán contar o número de palabras utilizadas e sinalalo no recadro correspondente, sen exceder o número indicado en cada un dos exercicios.
10. As escoitas serán reproducidas un máximo de (dúas) 2 veces. Entre unha escoita e outra haberá dous (2) minutos de pausa. Despois da última escoita os candidatos disporán de tres (3) minutos antes de entregar o exercicio.
11. Para as probas de expresión oral as persoas candidatas serán citadas individualmente por orde alfabética de acordo cos seus apelidos.
12. Poderanse gravar as probas de produción oral.
13. Os bolsos, abrigos, teléfonos, carpetas, e demais obxectos persoais das persoas candidatas depositaranse no espazo habilitado para tal uso polo profesorado que administre a proba.
14. Os teléfonos móbiles e calquera outro dispositivo electrónico deberán permanecer apagados durante toda a proba.
15. As persoas candidatas non poderán botar man de materiais de consulta de ningún tipo nin comunicarse con outras persoas candidatas e/ou externas á proba.
16. Durante a proba non se permitirá a saída e posterior ingreso das persoas candidatas na aula. A saída da aula supón a finalización e entrega do exercicio.
17. Durante as pausas, se as houbera, as aulas permanecerán pechadas sen que ningunha das persoas candidatas poida ter acceso ao seu interior.