



ANEXO II

GUÍA PARA PERSOAS CANDIDATAS
PROBAS DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO (B1)
ESCOLAS OFICIAIS DE IDIOMAS
GALICIA
CURSO 2010-2011

ÍNDICE

1. Introducción
2. Recoñecemento da certificación
3. Perfil das persoas candidatas
4. Requisitos para presentarse ás probas
5. Número de convocatorias
6. Dereitos das persoas candidatas
7. Obrigas das persoas candidatas
8. Definición do nivel intermedio
9. Estrutura da proba de certificación de nivel intermedio
10. Distribución e orde de administración da proba
11. Contidos
12. Temas
13. Tipos de texto
14. Características de cada parte da proba
15. Resultados
16. Recomendacións finais

1. INTRODUCCIÓN

O presente documento contén a descrición das probas de certificación correspondentes ao nivel intermedio que se realizarán durante o curso 2010-2011 nas escolas oficiais de idiomas (EOI) de Galicia. Ten a finalidade de facilitar información sobre a estrutura e o contido destas probas ás persoas candidatas.

As probas de certificación do nivel intermedio están reguladas polo marco legal e administrativo establecido nos seguintes documentos:

- Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (BOE do 4 de maio).
- Real decreto 1629/2006, do 29 de decembro (BOE do 4 de xaneiro 2007), que fixa os aspectos básicos do currículo das ensinanzas de idiomas de réxime especial reguladas pola Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- Decreto 191/2007, do 20 de setembro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas de idiomas de réxime especial e os currículos dos niveis básico e intermedio (DOG do 9 de outubro).
- Orde do 8 de setembro de 2008 pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas especializadas de idiomas de réxime especial que se establecen na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (DOG do 26 de setembro).

2. RECOÑECIMENTO DA CERTIFICACIÓN

As certificacións que expiden as EOI son titulacións de recoñecido prestixio no mundo laboral e profesional. É a única titulación oficial con validación en todo o territorio español, expedida polo Ministerio de Educación ou polas comunidades autónomas con competencias educativas, na que se certifica o dominio dun nivel de competencia lingüística dunha lingua estranxeira ou das diferentes linguas autonómicas.

Estas certificacións son validadas e recoñecidas por distintos organismos oficiais como, por exemplo:

- Créditos de libre configuración nas universidades galegas.
- Horas de formación para funcionarios de Galicia e das diferentes comunidades autónomas do Estado español.
- Horas de formación permanente para o profesorado (sexenios, concursos, concesións de bolsas, intercambios, programas europeos...), segundo a Orde do 1 marzo de 2007 (DOG do 14 de abril), da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
- Méritos en concursos de traslados para funcionarios de Galicia e das diferentes comunidades autónomas do Estado español.
- Méritos na fase de concurso-oposición para o acceso á función pública en territorio español.

3. PERFIL DAS PERSOAS CANDIDATAS

O perfil do alumnado das EOI é moi variado, tanto pola idade como pola súa formación, nivel cultural e motivación.

En consecuencia, as probas serán "neutras", adaptadas aos trazos que caracterizan un

alumnado heteroxéneo, e non incluírán, en ningún caso, tarefas que lles esixan un certo grao de complexidade cognitiva ás persoas candidatas.

4. REQUISITOS PARA PRESENTARSE ÁS PROBAS

Poderán presentarse a estas probas aquelas persoas que desexen obter unha certificación académica que faga constar o seu nivel de competencia lingüística no idioma obxecto de exame e que cumpran os seguintes requisitos:

- Ser maior de 16 anos (ou maior de 14 anos se se examina dunha lingua distinta á que cursa como primeira lingua na educación secundaria obrigatoria) ou que os faga no ano 2011, independentemente do seu nivel de estudos ou profesión.
- Efectuar, dentro dos prazos establecidos, os trámites de inscrición e aboar os dereitos correspondentes para realizar as probas.

5. NÚMERO DE CONVOCATORIAS

A Administración educativa organizará dúas convocatorias anuais de probas para a obtención dos certificados correspondentes, unha convocatoria ordinaria en xuño e outra extraordinaria en setembro, que serán comúns en todas as EOI de Galicia e para todos os réximes de ensinanza, o libre e o oficial.

O calendario de probas para cada convocatoria será fixado na correspondente circular da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa e poderá consultarse nas diferentes EOI e nas súas páxinas web.

6. DEREITOS DAS PERSOAS CANDIDATAS

Adaptación da proba para persoas con discapacidades

É posible a adaptación da proba ás necesidades especiais daquelas persoas candidatas que presenten algún tipo de discapacidade motriz, visual ou auditiva.

As persoas candidatas que se matriculen en réxime libre deben declarar e xustificar estas circunstancias no momento da formalización da matrícula mediante certificación oficial acreditativa da súa minusvalía e do grao desta. A escola poñerá en coñecemento dos equipos de orientación específicos dependentes do Departamento Territorial respectivo para que emitan un informe sobre as medidas necesarias para avaliar estas persoas candidatas.

Xustificantes de asistencia

As persoas candidatas poderán solicitar un xustificante de asistencia ao exame. Este xustificante solicitarase ao profesor administrador unha vez finalizada a proba escrita ou oral.

Dereito a reclamar

De acordo coa lexislación vixente (Orde do 8 de setembro de 2008 pola que se regula a avaliación e cualificación do alumnado que cursa as ensinanzas especializadas de idiomas de réxime especial que se establecen na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación),

calquera persoa candidata que estea en desacordo coa súa cualificación final poderá presentar unha reclamación ante a dirección da escola oficial de idiomas nun prazo de dous días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación dos resultados.

A reclamación terá que estar baseada nalgún dos seguintes aspectos:

a) Inadecuación dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación da proba aos establecidos no currículo oficial.

b) Incorrecta aplicación dos procedementos e instrumentos de avaliación e/ou dos criterios de cualificación establecidos para estas probas.

Segundo estipula o artigo 7 da citada orde, a dirección da escola resolverá nos dous días hábiles seguintes á presentación da reclamación, ratificando ou rectificando a cualificación. Para iso, solicitaralle ao departamento didáctico o correspondente informe e notificaralle por escrito á persoa candidata a resolución adoptada e os recursos que caben contra a citada resolución.

7. OBRIGAS DAS PERSOAS CANDIDATAS

As persoas candidatas deberán:

- Ser puntuais e presentarse na aula onde se realizarán as probas á hora indicada na convocatoria. Non se permitirá a entrada á aula a ningunha persoa candidata despois do último chamamento.
- Presentar o DNI, pasaporte ou calquera outro documento acreditativo da identidade cando lles sexa requirido na aula de exame.
- Presentar o resgardo da matrícula (persoas candidatas libres).
- Usar bolígrafo azul ou negro para a realización do exame porque as probas escritas con lapis ou emendadas con fluído ou cinta correctora non serán cualificadas.
- Manter apagados os teléfonos móbiles e calquera outro dispositivo electrónico durante toda a proba.
- Asinar a entrega de cada parte da proba.
- Abandonar a aula con discreción.
- Permanecer en silencio fóra da aula para non molestar as demais persoas que continúen realizando a proba.

8. DEFINIÇÃO DO NIVEL INTERMEDIO

O nivel intermedio das EOI de Galicia (que inclúe os cursos Intermedio 1 e Intermedio 2) equivale ao nivel B1 definido no *Marco común europeo de referencia para as linguas (MCERL)*, un documento creado pola división de Política Lingüística do Consello de Europa, coa intención de proporcionar, en toda a súa zona de influencia, unha base común para a elaboración de programas de linguas, orientacións curriculares, exames, manuais, etc.

Tendo en conta este documento e a lexislación vixente en Galicia:

“O nivel intermedio [...] ten a finalidade de capacitar o alumnado para a utilización do idioma oralmente ou por escrito de maneira eficaz, apropiada e flexible, en situacións comunicativas diversas relativas a temas coñecidos ou de interese persoal, que requiran comprender e producir textos en lingua estándar, nun rexistro neutro, formal e informal, e que conteñan variedade de expresións, estruturas e locucións idiomáticas frecuentes e

termos habituais e cultos de uso común non especializados.
Este nivel de uso do idioma deberá permitir igualmente actuar mediando entre falantes de distintas linguas que non poidan comprenderse de maneira directa así como garantir a relación fluída entre falantes e culturas.”

Decreto 191/2007, do 20 de setembro (DOG do 9 de outubro)

Polo tanto, a persoa que acada este nivel:

- “É capaz de comprender os puntos principais de textos claros e en lingua estándar se tratan sobre cuestións que lle son coñecidas, xa sexa en situacións de traballo, de estudo ou de lecer.
- Sabe desenvolverse na maior parte das situacións que poden xurdir durante unha viaxe por zonas onde se utiliza a lingua.
- É capaz de producir textos sinxelos e coherentes sobre temas que lle son familiares ou nos que ten un interese persoal.
- Pode describir experiencias, acontecementos, desexos e aspiracións, así como xustificar brevemente as súas opinións ou explicar os seus plans”.

MCERL, Niveis comúns de referencia. Escala global. Descritores nivel B1

9. ESTRUCTURA DA PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO

PARTES DA PROBA (DESTREZAS)	PUNTUACIÓN MÍNIMA	PUNTUACIÓN TOTAL
COMPRESIÓN DE LECTURA	15 puntos	25
COMPRESIÓN ORAL	15 puntos	25
EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA	15 puntos	25
EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL	15 puntos	25

10. DISTRIBUCIÓN E ORDE DE ADMINISTRACIÓN DA PROBA

A proba administrárase en dúas sesións:

1ª sesión:

PARTES DA PROBA (DESTREZAS)	DURACIÓN
COMPRESIÓN DE LECTURA	60 minutos
PAUSA	10 minutos
EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA	75 minutos
PAUSA	10 minutos
COMPRESIÓN ORAL	35 minutos
TOTAL	190 minutos (3 h 10 min.)

2ª sesión:

PARTE DA PROBA (DESTREZA)	DURACIÓN (POR PARELLA)
EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL	15 minutos
TOTAL	15 minutos

Na destreza de expresión e interacción oral gravárase en audio a intervención das persoas candidatas.

11. CONTIDOS

Os contidos xerais da proba de certificación de nivel intermedio serán os descritos no currículo vixente para as escolas oficiais de idiomas (Decreto 191/2007, do 20 de setembro, Anexo 2, epígrafe 3).

12. TEMAS

Os temas sobre os que se basearán os distintos exercicios da proba serán os descritos no currículo vixente para as escolas oficiais de idiomas (Decreto 191/2007, do 20 de setembro, Anexo 2, epígrafe 3.2.1.1.):

IDENTIFICACIÓN PERSOAL: Información sobre o traballo. Linguas estranxeiras. Relixión.
VIVENDA, FOGAR E CONTORNA: Tipos de vivenda. Descrición da vivenda. Localización da casa (periferia, barrio, medio rural, etc.).

TRABALLO E PROFESIÓN: Actividade profesional. Organización do traballo (lugar, cargo, horario, etc.). Condicións de traballo.

TEMPO LIBRE E ACTUALIDADE: Descrición das actividades de lecer e culturais (localidades e instrumentos usados para actividades deportivas, xéneros cinematográficos, etc.). Acontecementos do momento.

VIAXES E TRANSPORTES: Entrada e saída dun país. Comunicación con empregados de locais para aloxamento. Planificación das vacacións. Viaxes ligadas ao turismo (axencias de viaxes, monumentos, etc.).

RELACIÓNS HUMANAS E SOCIAIS: Tipos e formas de relación social (levarse ben, levarse mal, conflitos, etc.). Formas de tratamento. Asociacións.

SAÚDE E COIDADOS FÍSICOS: Posición do corpo e movementos. Sensacións e percepcións físicas. Especialidades médicas. Servizos de saúde. Accidentes e lesións. Síntomas de enfermidades. Adicións e drogas.

EDUCACIÓN: Actividades escolares. Nomes de materias. Títulos e diplomas. Servizos de educación (matrícula, inscrición, bolsas, etc.). Exames.

COMPRAS E ACTIVIDADES COMERCIAIS: Relacións co persoal comercial. Compra de alimentos.

ALIMENTACIÓN: Convites e brindes. Comer fóra. Características das comidas e das bebidas. Relacións co persoal de hostalaría. Preparación de comidas e de bebidas. Produtos alimentarios.

BENS E SERVIZOS: Policía. Automóbil (reparación, asistencia na estrada, etc.). Gasolineira e alugueiro de coches.

CLIMA, CONDICIÓNS ATMOSFÉRICAS E AMBIENTE: Cualificativos para o ambiente. Partes da cidade. Flora e fauna. Problemas ambientais.

CIENCIA E TECNOLOXÍA: Instrucións de aparellos de uso cotián. Tecnoloxías da información e da comunicación.

13. TIPOS DE TEXTO

Os tipos de texto que constitúen a base dos distintos exercicios da proba serán os descritos no currículo vixente para as escolas oficiais de idiomas (Decreto 191/2007, do 20 de setembro, Anexo 2, epígrafe 3.2.3.2.2.). Utilizaranse textos auténticos adaptados ás características e obxectivos dos exercicios:

POSIBLES TEXTOS ORAIS	POSIBLES TEXTOS ESCRITOS
<ul style="list-style-type: none">• Anuncios publicitarios na radio e televisión e anuncios por megafonía• Instrucións e indicacións detalladas• Conversas cara á cara e en grupo• Reunións de traballo• Debates• Discusións formais• Entrevistas: de traballo, académicas, médicas, etc.• Enquisas• Textos audiovisuais: películas, programas de TV ou de radio, telexornais, documentais, material gravado• Conferencias, presentacións e declaracións públicas• Cancións• Representacións teatrais• Conversas telefónicas e mensaxes en contestadores automáticos	<ul style="list-style-type: none">• Anuncios publicitarios (en paneis, na prensa, etc.) e anuncios por palabras• Correspondencia persoal e formal (cartas comerciais, reclamacións, pedimentos, telefax, notas, mensaxes, invitacións, felicitacións, etc.)• Textos xornalísticos (noticias, reportaxes, crónicas, cartas ao director, artigos de opinión, entrevistas)• Informes• Resumos e esquemas• Apuntamentos• Textos literarios (contos, relatos breves, poemas, diálogos teatrais)• Bandas deseñadas e tiras cómicas• Documentos oficiais (formularios, impresos, instancias)• Documentos comerciais (contratos, facturas, albarás, cartas comerciais, extractos bancarios)• Catálogos• Manuais de instrucións• Guións• Currículos• Dicionarios• Prospectos• Receitas de cociña• Adiviñas• Biografías

14. CARACTERÍSTICAS DE CADA PARTE DA PROBA

COMPRESIÓN DE LECTURA	
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Comprender información global e ideas principais.• Comprender información detallada.• Comprender información de forma selectiva.• Comprender información implícita e explícita.• Comprender opinións, actitudes, desexos e sentimentos.
NÚMERO DE EXERCICIOS: entre 3 e 5	
POSIBLE FORMATO DOS EXERCICIOS	
<ul style="list-style-type: none">• Emparellar textos con imaxes, con enunciados ou con títulos que resuman a idea principal.• Contestar preguntas de resposta breve.• Ordenar parágrafos ou frases.• Discriminar afirmacións identificando as verdadeiras e as falsas.• Contestar preguntas de opción múltipla (a, b, c) cunha soa resposta correcta.	

COMPRESIÓN ORAL	
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Comprender información global e ideas principais.• Comprender información detallada.• Comprender información de forma selectiva.• Comprender información implícita e explícita.• Comprender opinións e actitudes.• Ordenar e discriminar información.
NÚMERO DE EXERCICIOS: entre 3 e 5	
POSIBLE FORMATO DOS EXERCICIOS	
<ul style="list-style-type: none">• Emparellar textos con imaxes, con enunciados ou con títulos que resuman a idea principal.• Contestar preguntas de resposta breve.• Completar información en esquemas, diagramas, etc.• Discriminar afirmacións identificando as verdadeiras e as falsas.• Contestar preguntas de opción múltipla (a, b, c) cunha soa resposta correcta.	
<p>As gravacións correspondentes a cada exercicio escoitaranse dúas veces.</p> <p>Ningunha persoa candidata poderá abandonar a aula antes de que remate a audición de todos os documentos sonoros.</p>	

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA	
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Solicitar e transmitir información.• Expoñer e avaliar información.• Describir experiencias, espazos, persoas e sensacións.• Narrar sucesos e acontecementos.• Expresar desexos.• Formular propostas e conclusións.• Expresar e xustificar opinións.
NÚMERO DE EXERCICIOS: 2	
DESCRIPCIÓN DA PROBA	
<p>EXERCICIO 1: Escribir correspondencia formal ou informal.</p> <p>Extensión: mínimo 110 palabras - máximo 140 palabras.</p> <p>EXERCICIO 2: Escribir un texto narrativo, expositivo ou descritivo (sobre temas cotiáns de carácter xeral) para unha revista ou un xornal, un foro da internet, unha web, etc.</p> <p>Extensión: mínimo 150 palabras - máximo 180 palabras.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Trataranse todos e cada un dos puntos indicados nos exercicios.➤ Non se cualificarán os exercicios que non respecten os límites de palabras establecidos.	
AVALIACIÓN	<p>Dobre corrección por un tribunal de 2 profesores.</p> <p>Utilizarase un baremo baseado nos seguintes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none">• ADECUACIÓN Refírese:<ul style="list-style-type: none">· ao cumprimento da tarefa, é dicir, ao desenvolvemento de todos os puntos citados nela.· ao respecto do número de palabras que estea estipulado para o texto.· ao axuste ao formato requirido (carta, nota informal, narración, etc.).· á adecuación do rexistro en función do destinatario, propósito e situación, reflectido no léxico e estruturas.· á adecuación do contido ao tema proposto.• COHERENCIA Refírese á organización da información, das ideas e ao mantemento da liña discursiva.• COHESIÓN A cohesión reflíctese na disposición e na unión de oracións e parágrafos (uso de conectores, pronomes, adverbios e demais mecanismos de referencialidade).• CORRECCIÓN Refírese ao correcto uso gramatical, léxico e ortográfico.• RIQUEZA Refírese á variedade e precisión do léxico e das estruturas utilizadas.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL	
OBXECTIVOS	<ul style="list-style-type: none">• Describir experiencias, espazos, persoas e sensacións.• Narrar sucesos e acontecementos.• Realizar propostas.• Explicar proxectos ou plans.• Expresar e xustificar puntos de vista e opinións.• Mostrar acordo e desacordo.• Intercambiar información, cooperar e negociar para chegar a un consenso.• Responder/formular preguntas e propoñer solucións.• Recapitular e reformular información.• Iniciar, manter e concluír a exposición dun tema.• Tomar e ceder a quenda de palabra.
NÚMERO DE EXERCICIOS: 2	
DESCRIPCIÓN DA PROBA	
<p>A proba realizarase por parellas.</p> <p>A proba constará das seguintes fases:</p> <p>1ª.- Acollida e presentación das persoas candidatas e do tribunal (non avaliable).</p> <p>2ª.- Exercicio 1: Diálogo entre as persoas candidatas sobre unha situación comunicativa da vida cotiá.</p> <ul style="list-style-type: none">• Lectura das instrucións do exercicio: 1 minuto.• Diálogo: mínimo 4 minutos - máximo 5 minutos (7 en caso de trío). <p>3ª.- Exercicio 2: Exposición dun tema.</p> <ul style="list-style-type: none">• A exposición realizarase individualmente seguindo as instrucións dunha ficha que entrega o profesor administrador.• Cada persoa candidata terá ata 3 minutos para preparar o seu tema.• Unha vez transcorrido o tempo de preparación, cada persoa candidata expoñerá o seu tema ao/á compañeiro/a durante 2-3 minutos.• Ao finalizar cada exposición, o profesor administrador realizará unha pregunta sobre o tema á persoa candidata que escoita. <p>4ª.- Despedida (non avaliable).</p>	

AVALIACIÓN	<p>Tribunal formado por 2 profesores.</p> <p>Un profesor administra e o outro avalía.</p> <p>Utilizarase un baremo baseado nos seguintes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none">• ADECUACIÓN Refírese:<ul style="list-style-type: none">· ao cumprimento da tarefa, é dicir, ao desenvolvemento de todos os puntos citados nela.· á relevancia do contido.· á capacidade de colaborar e interactuar na fase de diálogo.· ao uso dun rexistro e entoación axeitados ao contexto comunicativo.· ao respecto ao tempo estipulado.• COHERENCIA Refírese á organización da información e das ideas de maneira lóxica de modo que o discurso sexa facilmente comprensible.• COHESIÓN A cohesión reflíctese na disposición e na unión de oracións e parágrafos (uso de conectores, pronomes, adverbios e demais mecanismos de referencialidade).• FLUIDEZ Refírese á capacidade de desenvolverse cun ritmo bastante regular.• CORRECCIÓN Refírese ao grao de corrección gramatical, léxica, de pronunciación e á entoación.• RIQUEZA Refírese á variedade e precisión do léxico e das estruturas utilizadas.
-------------------	--

15. RESULTADOS

Os resultados das probas de ambas as convocatorias publicaranse antes de finalizar o mes da súa realización. Cada escola determinará a data exacta de publicación.

A cualificación outorgada será de APTO, NON APTO ou NON PRESENTADO, segundo corresponda.

A cualificación será positiva (APTO) cando se obteñan 15 puntos de 25 (o 60%) en cada unha das destrezas; é necesario aprobar todas e cada unha das destrezas para superar a proba de certificación.

Na convocatoria extraordinaria de setembro, as persoas candidatas só terán que examinarse das destrezas non aprobadas na convocatoria ordinaria de xuño.

De non obter a cualificación de APTO en todas as destrezas na convocatoria de setembro, as persoas candidatas deberán concorrer de novo ás probas de certificación para seren avaliadas de todas as destrezas.

As persoas candidatas que obteñan a cualificación de NON APTO na proba de certificación, se tivesen aprobado algunha/s destreza/s, poderán solicitar unha certificación académica de ter acadado o dominio requirido na/s destreza/s aprobada/s.

A escola oficial de idiomas na que se realiza a proba expedirá o correspondente certificado de nivel intermedio a aquelas persoas candidatas que superasen esta proba. Para expedir este certificado acreditativo, a persoa candidata non terá que realizar trámite ningún. A EOI efectuará a comunicación oportuna, unha vez emitidos os certificados.

16. RECOMENDACIÓNS FINAIS

Antes da proba

- Lea atentamente a guía para persoas candidatas e familiarícese co proceso de realización das probas.
- Asegúrese do día, hora e aula de cada parte da proba.

Durante a proba

- Lea con atención todas as instrucións.
- Distribúa adecuadamente o tempo de que dispón para realizar os diferentes exercicios. Resulta conveniente reservar uns minutos finais para poder facer un repaso xeral e corrixir posibles erros.
- Escriba con letra clara en todas as partes das probas.
- Escriba ou marque as respostas con claridade.

Despois da proba

- Abandone a aula con discreción e permaneza en silencio para non incomodar as demais persoas que continúen realizando as probas.

ANEXO IV
PROBAS DE CERTIFICACIÓN
NIVEL BÁSICO, NIVEL INTERMEDIO E NIVEL AVANZADO
PROBAS HOMOLOGADAS CUALE-A2 OU CUALE-ESO
CALENDARIO DE REALIZACIÓN • CURSO ACADÉMICO 2010-2011

CONVOCATORIA DE XUÑO

Alemán - nivel básico	14 de xuño	10:00 h
Alemán - nivel intermedio	16 de xuño	16:00 h
Alemán - nivel avanzado	21 de xuño	16:00 h
Chinés - nivel básico	2 de xuño	16:00 h
Español para estranxeiros - nivel básico	8 de xuño	16:00 h
Español para estranxeiros - nivel intermedio	9 de xuño	16:00 h
Español para estranxeiros - nivel avanzado	10 de xuño	16:00 h
Francés - nivel básico	7 de xuño	16:00 h
Francés - nivel intermedio	15 de xuño	16:00 h
Francés - nivel avanzado	20 de xuño	16:00 h
Francés - proba homologada CUALE-A2/ESO	7 de xuño	16:00 h
Galego - nivel básico	13 de xuño	10:00 h
Galego - nivel intermedio	15 de xuño	10:00 h
Galego - nivel avanzado	20 de xuño	10:00 h
Inglés - nivel básico	17 de xuño	16:00 h
Inglés - nivel intermedio	14 de xuño	16:00 h
Inglés - nivel avanzado	6 de xuño	16:00 h
Inglés - proba homologada CUALE-A2/ESO	17 de xuño	16:00 h
Italiano - nivel básico	6 de xuño	10:00 h
Italiano - nivel intermedio	17 de xuño	10:00 h
Italiano - nivel avanzado	22 de xuño	10:00 h
Portugués - nivel básico	7 de xuño	10:00 h
Portugués - nivel intermedio	16 de xuño	10:00 h
Portugués - nivel avanzado	21 de xuño	10:00 h
Xaponés - nivel básico	3 de xuño	16:00 h

As probas orais serán fixadas por cada EOI. Estas datas deberán facerse públicas por cada EOI cando menos con unha semana de antelación con respecto á realización da proba. Poderán realizarse antes ou despois das probas escritas.

Nas datas das probas de acceso á universidade (8, 9 e 10 de xuño) só se inclúe a parte escrita de español para estranxeiros.

ANEXO V
PROBAS DE CERTIFICACIÓN
NIVEL BÁSICO, NIVEL INTERMEDIO E NIVEL AVANZADO
PROBAS HOMOLOGADAS CUALE-A2 OU CUALE-ESO
CALENDARIO DE REALIZACIÓN • CURSO ACADÉMICO 2010-2011

CONVOCATORIA DE SETEMBRO

Alemán - nivel básico	2 de setembro	16:00 h
Alemán - nivel intermedio	5 de setembro	10:00 h
Alemán - nivel avanzado	6 de setembro	16:00 h
Chinés - nivel básico	1 de setembro	16:00 h
Español para estranxeiros - nivel básico	1 de setembro	10:00 h
Español para estranxeiros - nivel intermedio	2 de setembro	10:00 h
Español para estranxeiros - nivel avanzado	6 de setembro	10:00 h
Francés - nivel básico	2 de setembro	16:00 h
Francés - nivel intermedio	5 de setembro	10:00 h
Francés - nivel avanzado	6 de setembro	16:00 h
Francés - proba homologada CUALE-A2/ESO	2 de setembro	16:00 h
Galego - nivel básico	1 de setembro	10:00 h
Galego - nivel intermedio	2 de setembro	10:00 h
Galego - nivel avanzado	7 de setembro	10:00 h
Inglés - nivel básico	7 de setembro	16:00 h
Inglés - nivel intermedio	5 de setembro	16:00 h
Inglés - nivel avanzado	1 de setembro	16:00 h
Inglés - proba homologada CUALE-A2/ESO	7 de setembro	16:00 h
Italiano - nivel básico	1 de setembro	10:00 h
Italiano - nivel intermedio	2 de setembro	10:00 h
Italiano - nivel avanzado	6 de setembro	10:00 h
Portugués - nivel básico	2 de setembro	16:00 h
Portugués - nivel intermedio	6 de setembro	16:00 h
Portugués - nivel avanzado	7 de setembro	16:00 h
Xaponés - nivel básico	5 de setembro	16:00 h

As probas orais serán fixadas por cada EOI. Estas datas deberán facerse públicas por cada EOI cando menos con unha semana de antelación con respecto á realización da proba. Poderán realizarse antes ou despois das probas escritas.

ANEXO VI

CENTROS DE REALIZACIÓN DAS PROBAS DE CERTIFICACIÓN PARA O ALUMNADO DO PROGRAMA DE INGLÉS *THAT'S ENGLISH!*

MÓDULO 5: PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL BÁSICO MÓDULO 9: PROBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO

CENTRO DE APOIO TITORIAL	CENTRO DE REALIZACIÓN DAS PROBAS DE CERTIFICACIÓN
EOI da Coruña	EOI da Coruña
EOI de Ferrol	EOI de Ferrol
EOI de Santiago de Compostela	EOI de Santiago de Compostela
IES Agra de Raíces (Cee)	Sección EOI - IES Fernando Blanco (Cee)
IES Nº 1 (Ribeira)	Sección EOI - IES Nº 1 (Ribeira)
IES Virxe do Mar (Noia)	Sección EOI - IES Virxe do Mar (Noia)
Sección de Carballo da EOI da Coruña (Carballo)	Sección de Carballo da EOI da Coruña (Carballo)
IES Fontexería (Muros)	Sección EOI - IES Virxe do Mar (Noia)
IES de Melide	EOI da Coruña
EOI de Lugo	EOI de Lugo
EOI de Monforte de Lemos	EOI de Monforte de Lemos
EOI de Viveiro	EOI de Viveiro
IES San Rosendo (Mondoñedo)	EOI de Lugo
EOI de Ribadeo	EOI de Ribadeo
EOI de Ourense	EOI de Ourense
IES Martaguisela (O Barco de Valdeorras)	Sección EOI - IES Lauro Olmo (O Barco de Valdeorras)
IES Xesús Taboada Chivite (Verín)	Sección EOI - IES García Barbón (Verín)
IES Cidade de Antioquía (Xinzo de Limia)	Sección EOI - IES García Barbón (Verín)
IES Carlos Casares (Viana do Bolo)	Sección EOI - IES Lauro Olmo (O Barco de Valdeorras)
EOI de Pontevedra	EOI de Pontevedra
IES Ramón M ^a Aller Ulloa (Lalín)	Sección EOI - IES Ramón M ^a Aller Ulloa (Lalín)
EOI de Vilagarcía de Arousa	EOI de Vilagarcía de Arousa
EOI de Vigo	EOI de Vigo